

Утвержден
Решением учредительного собрания
Протокол № 1
От 6 августа 2018 года

УСТАВ

Белгородской региональной общественной организации
«Казачья Пожарная Команда «Станица»

г. Белгород 2018 г.

1.11. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

1.12. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, регламента, форм и методов деятельности, а также в распоряжении своими средствами и имуществом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях объединения добровольных пожарных, а также иных лиц, для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, для активного содействия развитию добровольчества, защиты прав и законных интересов членов Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- мониторинг пожароопасной обстановки в городах и районах Белгородской области;
- осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание помощи пострадавшим;
- обеспечение безопасности на водных объектах;
- обеспечение экологических и природоохранных мероприятий;
- обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- участие в деятельности по тушению пожаров (их локализации и ликвидации) и проведению аварийно-спасательных работ;
- содействие профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации личного состава Организации;
- изучения деятельности и опыта зарубежных общественных объединений, установления с ними общественных деловых контактов, взаимного сотрудничества;
- обучение населения мерам пожарной безопасности;
- осуществление противопожарной пропаганды, издание специальной литературы и рекламной продукции.



Организация вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным в Уставе целям.

Таковыми видами деятельности являются:

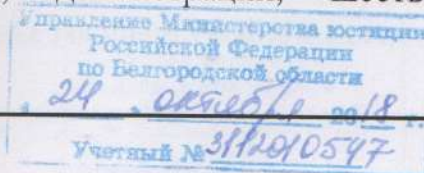
- охрана от пожаров организаций и пожароопасных районов городов и области (по определению) на договорной основе;
- производство, проведение испытаний, закупка и поставка пожарно-технической продукции;
- выполнение проектных, изыскательских работ;
- проведение научно-технического консультирования и экспертизы;
- испытание веществ, материалов, изделий, оборудования и конструкций на пожарную безопасность;
- огнезащитные и трубо-печные работы;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем и средств противопожарной защиты;
- ремонт и обслуживание пожарного снаряжения, первичных средств тушения пожаров, восстановление качества огнетушащих средств;
- строительство, реконструкция и ремонт зданий, сооружений, помещений пожарной охраны;
- другие работы и услуги, направленные на обеспечение пожарной безопасности, перечень которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация получает лицензии в установленном законом порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;



- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных организаций об объеме денежных средств и иного имущества, получаемых от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественной организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации

Российской Федерации
по Белгородской области
24.08.2010
Учетный № 311080597

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, а также юридические лица - общественные объединения, признающие и выполняющие положения Устава и решения руководящих органов Организации.

Учредители Организации становятся ее членами с момента проведения учредительного собрания Организации.

4.2. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными. Все члены Организации имеют равные права и обязанности. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена общественной организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Прием в члены и выход из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Организации на имя Председателя Организации. Прием в члены и выход из Организации юридических лиц (общественных объединений) осуществляется на основании решения их руководящего органа путем подачи заявления в Совет Организации в порядке, определяемом Общим собранием.

При приеме в члены Организации кандидат должен ознакомиться с требованиями вступительного минимума (пройти обучение добровольного пожарного, знать требования правил техники безопасности при осуществлении пожаротушения, требования безопасности при обращении с инструментами и принадлежностями пожаротушения). Обучение кандидата в члены Организации осуществляется в специализированных центрах МЧС России или других организациях, имеющих соответствующие полномочия.

4.4. Заявление о приеме в члены Организации должно быть рассмотрено в срок не более месяца со дня подачи.

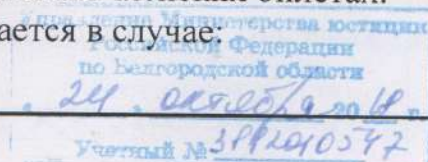
4.5. Вновь принятый член Организации обязан уплатить вступительный и членский взносы не позднее пяти дней со дня принятия Советом решения о приеме в члены Организации в размере, установленном Общим собранием согласно Положению о членских и имущественных взносах.

4.6. Члену Организации выдается членский билет.

4.7. При утрате членства в Организации членские билеты сдаются по месту получения и аннулируются.

Организация может публиковать в средствах массовой информации сведения об аннулированных и недействительных членских билетах.

4.8. Членство в Организации прекращается в случае:



- добровольного выхода из Организации;
- исключения из Организации;
- смерти Члена организации или ликвидации юридического лица.

4.9. Неуплата вновь принятым членом Организации в пятидневный срок со дня принятия решения Совета о приеме в члены Организации вступительного и (или) членского взноса без уважительных причин автоматически влечет за собой выбытие из членов Организации.

Неуплата членом Организации без уважительной причины ежегодных членских взносов до 30 июня текущего года автоматически влечет за собой выбытие из Организации.

Член Организации считается выбывшим с момента принятия соответствующего решения Советом Организации.

На ближайшем Общем собрании Председатель Организации доводит до сведения присутствующих на нем лиц список вышедших и принятых членов Организации.

4.10. Члены Организации могут быть исключены из ее состава по решению Совета Организации за:

4.10.1. систематическое нарушение (более двух раз в году) своих обязанностей и положений Устава;

4.10.2. невыполнения решений руководящих органов и контрольного органов Организации;

4.10.3. нанесение материального ущерба;

4.10.4. деятельность, противоречащую целям и задачам Организации;

4.10.5. однократную неуплату целевых и (или) имущественных взносов в сроки, установленные Положением о членских и имущественных взносах;

4.10.6. действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб или порочащие деловую репутацию Организации;

Предложение об исключении члена из Организации вносит Председатель Организации на ближайшем заседании Совета.

Решение об исключении из членов Организации принимает Совет Организации простым большинством голосов.

4.11. Председатель Организации ведет список принятых, выбывших и исключенных членов Организации.

4.12. Размер, сроки и порядок уплаты вступительных, членских, целевых и иных имущественных взносов утверждаются Общим собранием. Члены Организации оплачивают членский взнос один раз в год.

При выходе из Организации вступительные, членские, целевые и имущественные взносы не возвращаются.

4.13. На штатных работников аппарата распространяется законодательство о труде и социальном страховании.

4.14. Членство в Организации сохраняется за гражданами, временно выбывающими для прохождения действительной военной службы, находящимися в длительной командировке или по болезни, что подтверждается документально. Оплата членских или целевых взносов

Российской Федерации
по Белгородской области
24 августа 2010 г.
Учетный № 31/2010547

должна быть произведена указанными членами Организации в течение месяца после прекращения вышеуказанных обстоятельств.

Обязанность своевременного уведомления Председателя Организации о наступлении вышеуказанных обстоятельств лежит на членах Организации.

4.15 Восстановление в члены Организации по основанию исключения, предусмотренному п. 4.10.5 возможно после уплаты соответствующего взноса.

4.16. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами и контролировать деятельность Организации, путем посещения заседаний Общего собрания и внесения предложений по улучшению работы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в порядке, установленном пунктом 4.20 настоящего Устава;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- обжаловать решения органов Организации, в случаях влекущих гражданско- правовые последствия, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации совершаемые ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ее услугами.

4.17. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации; принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности, уплачивать ежегодный членский взнос.
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации; не совершать действия (бездействие), которые существенно

Российской Федерации
по Белгородской области
24.09.2018 г.
Учетный № 3112010547

затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.18. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации.

4.19. Члены Организации (физические лица), активно участвующие в проведении мероприятий в мониторинге и пожаротушении, и другой полезной для Организации деятельности могут быть поощрены следующими мерами: объявление благодарности, награждение Почётной грамотой, памятными подарками или денежной премией, присвоение звания «Почётный член Организации».

4.20. Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Совет Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с её деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Совета Организации; заключения Ревизионной комиссии (Ревизора); документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации). Запрашиваемая информация и (или) документация должны быть представлены члену Организации не позднее 7 дней со дня получения запроса Советом Организации.

5. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются: Общее собрание членов, Совет, Председатель Организации, Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.2 Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

5.2.1 Общее собрание созывается Советом Организации не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.2 Очередное или не очередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Совета Организации;



- Председателя Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Организации.

5.2.3 Дата, время и место проведения Общего собрания (очередного или внеочередного), повестка дня определяется Советом Организации. Члены Организации о проведении очередного или внеочередного Общего собрания уведомляются Советом не позднее чем за 15 дней до назначения даты его проведения.

Уведомление может быть опубликовано в местных средствах массовой информации или размещаться в сети интернет. В нем указывается дата, время и место проведения Общего собрания, повестка дня.

5.2.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение и изменение устава Организации, внесение дополнений и изменений в него;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Совета Организации, Председателя Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение отчетов Совета, Председателя, Ревизионной комиссии;
- утверждения Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным (не менее 2/3)



большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

5.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Совет Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации.

5.3.1. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации в количестве не менее трех человек.

5.3.2. Совет созывается по инициативе Председателя Организации или по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

5.3.3 Граждане исключённые (выбывшие) из членов Организации прекращают свои полномочия в составе выборных органов Организации. На ближайшем Общем собрании Организации на вакантные места в Совет Организации избираются новые члены сроком до окончания полномочий действующего Совета.

5.3.4. Вопрос о досрочном прекращении Совета Организации может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Организации или Председателем Организации.

5.3.5 Совет является постоянно действующим руководящим органом Организации.

Совет Организации:

- осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- устанавливает систему льгот и поощрений в Организации;
- рассматривает жалобы членов Организации на решения Совета;
- проводит культурно-просветительную работу с членами Организации, пропагандирует среди населения;
- вновь принятых членов Организации знакомит с минимумом (требования по правилам пожаротушения, технике безопасности);
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в порядке, определенном Общим собранием;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации;

Российской Федерации
по Белгородской области

24. апреля 20 18 г.

Учетный № 3881010547

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации или Председателя Организации.

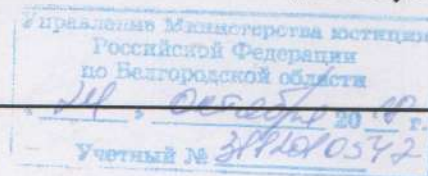
5.3.6 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

5.3.7. Решения принимаются "открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.4 Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на эту должность неограниченное число раз, осуществляет постоянное руководство Организацией. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

5.5. Председатель Организации:

- в период между заседаниями Совета осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями всех форм собственности, судебными, правоохранительными и иными органами государственной власти и местного самоуправления;
- подписывает регламентирующие документы Организации, планы, программы, положения, финансово-хозяйственную, исходящую, внутреннюю и иную документацию;
- открывает и закрывает счета в банках, имеет право подписи на финансовых и иных документах в пределах своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в пределах смет, утвержденных Советом;
- представляет Совету для утверждения смету доходов и расходов;
- формирует штат Организации, утверждает структуру, штатное расписание, осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации, подписывает трудовые договоры со штатными работниками Организации, устанавливает размер оплаты труда, разрабатывает должностные инструкции, формирует смету расходов на содержание штата работников;
- принимает работников по гражданско-правовым договорам, подписывает с ними договоры, устанавливает размер оплаты и их обязанности;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- контролирует оплату вступительных, членских, целевых, имущественных взносов и иных платежей, предусмотренных Уставом и действующим законодательством;



- ведет контроль за учетом принятых, выбывших членов Организации;
- организует выполнение членами Организации норм трудоустройства;
- заключает и подписывает от имени Организации гражданско-правовые договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами для реализации уставных целей, ради которых создана Организация;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков физическим и юридическим лицам;
- утверждает учетную политику Организации;
- выполняет иные функции в соответствии с уставными целями.
- утверждает график несения службы добровольными пожарными;
- устанавливает размер и порядок выплаты компенсации в денежной форме добровольным пожарным, привлеченным к дежурству в составе оперативного подразделения пожарной команды;
- на основании порядка организации тушения пожаров, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, определяет порядок деятельности пожарной команды по мониторингу, профилактике или тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;
- осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица, действуя от имени Организации; в том числе совершает сделки, открывает расчетные -
- счета в банках, распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- публикует ежегодно отчет об использовании имущества Организации или обеспечивает доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информирует орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное место нахождения руководящего органа и данные о руководителях Общества в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Общества в объеме сведений, передаваемых в налоговые органы;
- содействует представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
24.08.2018
Учетный № 3112010547

- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания.

5.6. Ревизионная комиссия (Ревизор).

Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Организации, в количестве не менее трех человек сроком на 5 лет. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут быть избраны в Совет. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) имеет право участвовать в заседании Совета с правом совещательного голоса. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре).

5.7 Полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть досрочно прекращены, в случае если она не выполняет возложенные на нее обязанности, за действия, дискредитирующие Организацию.

5.8. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением:

- использования имущества и денежных средств Организации;
- финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Заседания Ревизионной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит проверки не реже одного раза в год.

Проведение внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности может быть инициировано по требованию Совета Организации.

5.9. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Совета.

5.10. Руководящие органы Организации, ее должностные лица и штатные работники обязаны по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять финансово-хозяйственные и иные документы при проведении проверок.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. В собственности Организации могут находиться, в соответствии с действующим законодательством РФ, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных, членских, целевых и имущественных взносов, добровольных взносов и пожертвований, а также поступлений от осуществления в соответствии с

Российской Федерации
по Белгородской области

24. сентября 2014 г.

Учетный № 31/2010372

уставом Организации приносящей доход деятельности, гражданско-правовых сделок и других, не запрещенных законом, поступлений.

6.3. Вступительные взносы уплачиваются в течение 5 (пяти) дней с даты принятия Советом решения о приеме в члены.

Ежегодные членские взносы уплачиваются до 31 марта текущего года.

Целевые взносы уплачиваются в течении 30 дней со дня принятия решения об уплате данных взносов.

Размер членских, вступительных, целевых, имущественных взносов, сроки, порядок уплаты устанавливается Общим собранием.

6.4. Организация является собственником имущества в целом.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

6.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации. Права собственности по владению, пользованию и распоряжению имуществом Организации осуществляются Советом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

7.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

7.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

7.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о регистрации данной Организации при её создании.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый

Федеральное Министерство юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
24. октября 2018 г.
Удостоверение № 311010547

государственный реестр юридических лиц. Документы по личному составу штатного аппарата Организации передаются в установленном порядке на хранение в Государственные архивные органы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, утверждаются Общим собранием, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Устав с изменениями и дополнениями (в новой редакции) подлежит государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав Организации с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации и с этого момента ранее действующая редакция Устава прекращает свое действие.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
24.08.2018 г.
Учетный № 311010547

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

24 октября 2018 года

Учетный № 3112010547

Начальник Управления

А.В. Богдаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

06 ноября 2018 года

ОГРН 1183100000384

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В отделе правового,
муниципального и экспортного
дел

Лист № 16 (шестьдесят шестой)



Прошито, пронумеровано

16 (шестьдесят) листов

Должность специалист

Подпись

А.В. Богдаренко